



తెలంగాణ రాజ పత్రము
THE TELANGANA GAZETTE
PART-I EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 214]

HYDERABAD, WEDNESDAY, JULY 26, 2017.

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

—x—

LABOUR, EMPLOYMENT, TRAINING AND FACTORIES DEPARTMENT

(Lab.II)

REVISION OF MINIMUM RATES OF WAGES IN THE EMPLOYMENT IN “**MOTION PICTURE INDUSTRY INCLUDING PRODUCTION, DISTRIBUTION AND PUBLICITY**” IN PART-I OF THE SCHEDULE TO THE SAID ACT.

[G.O. Rt.No. 17, Labour, Employment, Training & Factories (Lab.II), 3rd January, 2013.]

PRELIMINARY NOTIFICATION

The following revision of minimum rates of wages as specified in column (3) of the Schedule appended to this notification as payable to each category of the employees specified in the corresponding entry in column (2) thereof and employed in the employment in “**MOTION PICTURE INDUSTRY INCLUDING PRODUCTION, DISTRIBUTION AND PUBLICITY**” included in Part-I of the Schedule to the Minimum Wages Act, 1948 (Act XI of 1948) which it is proposed to be made in exercise of the powers conferred by sub-section(1) of section 3 and sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act XI of 1948), is hereby published for information of all the persons likely to be affected thereby as required under clause (b) of sub-section (1) of Section 5 of the said Act.

Notice is hereby given that any objections or suggestions, in respect of the wages as proposed in the Schedule, which may be received within a period of two months from the date of publication of this notification in the Andhra Pradesh Gazette, will be considered by the Government of Andhra Pradesh.

Objections or suggestions should be addressed to the Principal Secretary to Government, Labour, Employment, Training and Factories Department, Government of Andhra Pradesh, through Government of Andhra Pradesh Hyderabad the Commissioner of Labour, Andhra Pradesh, Hyderabad.

SCHEDULE**NAME OF THE SCHEDULED EMPLOYMENT:- MOTION PICTURE INDUSTRY INCLUDING PRODUCTION, DISTRIBUTION AND PUBLICITY**

Sl.No.	Name of the Category	Basic Wage (in Rs.)	Cost of Living Allowance to be paid per each point of increase (in Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)
	DISTRIBUTION:		
1.	Manager	10109.00	11.40
2.	Accountant	8250.50	9.30
3.	Assistant Manager / Booking Clerk / Officer Superintendent	7620.00	8.60
4.	Publicity Room Incharge / Steno Typist / Assistant Accountant / Cashier	7357.50	8.30
5.	Film Checking Operator (Licensed)	7083.00	8.00
6.	Film Checking Operator (Unlicensed) / Typist	6650.00	7.50
7.	Computer Operator / Line Inspector (Excluding Batta) / Telephone Operator / Clerk / Godown Clerk / DCR Clerk	6069.50	6.85
8.	Representative (excluding Batta)	5596.50	6.30
9.	Office Boy / Packer / Known as Reddy Peon / Cartman / Publicity Bay	5111.50	5.75
	PUBLICITY		
10.	Artist / Chief Painter	9764.00	11.05
11.	Commercial Artist / Copy Writer / Designer / Publicity / Advertisement / Media Executive / Accountant	8250.50	9.30
12.	Steno Typist / Assistant Accountant / Cashier / Assistant Painter	7357.50	8.30
13.	Typist	6650.00	7.50
14.	Telephone Operator / Clerk	6069.50	6.85
15.	Letter Painter / Helper / Peon / Office Boy / Cartman / Publicity Boy / Poster-paster	5111.50	5.75
	PRODUCTION OFFICE STAFF		
16.	Manager	10109.00	11.40
17.	Assistant Manager / Accountant	8250.50	9.30
18.	Steno Typist / Assistant Accountant	7357.50	8.30
19.	Typist	6650.00	7.50
20.	Clerk	6069.50	6.85
21.	Servant Maid / Office Boy / Peon / Attender	5111.50	5.75
	ELECTRICAL DEPARTMENT:		
22.	Electrician	7357.50	8.30
23.	Light Boy	5596.50	6.30
	MOULDING DEPARTMENT:		
24.	Maistry	7357.50	8.30
25.	Helper	5111.50	5.75
	PAINTING DEPARTMENT:		
26.	Chief Painter	9157.50	10.35
27.	Assistant Painter	8250.50	9.30
28.	Helper	5111.50	5.75

(1)	(2)	(3)	(4)
ART DEPARTMENT:			
29.	Maistry	10006.00	11.30
30.	Carpenter	7357.50	8.30
31.	Helper	5111.50	5.75
MAKE-UP DEPARTMENT:			
32.	Chief Make-up Man	8623.40	9.75
33.	Assistant Make-up Man	8250.50	9.30
CAMERA DEPARTMENT:			
34.	Chief Cameraman	11667.00	13.20
35.	Assistant Cameraman / Photographer / Photo Artist	7357.50	8.30
LABORATORY DEPARTMENT:			
36.	Chief Laboratory Incharge	13214.00	14.95
37.	Assistant Laboratory Incharge	9597.00	10.85
38.	Assistant Helper	5111.50	5.75
SOUND DEPARTMENT:			
39.	Sound Engineer	13214.00	14.95
40.	Recordist	9157.50	10.35
41.	Theatre / Projection Operator	7083.00	8.00
42.	Assistant Recordist	6069.50	6.85
43.	Boy Assistant (Helper)	5111.50	5.75
EDITING DEPARTMENT:			
44.	Assistant Editor	8250.50	9.30
45.	Helper	5111.50	5.75

COST OF LIVING ALLOWANCE

The minimum basic rates of wages fixed are linked to the Consumer Price Index Numbers for the Industrial Workers at 884 points (Base Year 1982=100 series). The Commissioner of Labour shall notify the Cost of Living Allowance for every six months i.e., 1st April and 1st October. For this purpose, the average rise in the State Industrial Workers Consumer Price Index numbers for half year ending December and June respectively shall be taken into account. The details of calculation of Cost of Living Allowance for any rise in cost of Price Index over and above 884 points are specified at Col.No.4 against each category in the Schedule.

NOTE:-

1. If any of the categories employed in this employment are left out, they should not be paid less than the minimum rates of wages fixed in the category of the workers, doing the same and similar category of work in this employment.
2. Where piece rate workers are employed, the remuneration paid to each of them for a normal working day shall not be less than the minimum wage fixed for a general worker being similar work, calculated on the basis of 8 hours a day.
3. To arrive at a daily rate, the monthly rate shall be divided by 26, which includes the rest day wages.
4. Where the nature of work is the same, no discrimination on payment of minimum rates of wages should be made in respect of male and female workers.
5. Where any category of employee is actually in receipt of higher rate of wages than those specified above shall continue to be paid such higher wages.
6. For categories in the employments of Security Services and Safai Karmacharis, Driver / Cleaner in Public Motor Transport, the Minimum wages fixed/revised in the respective employments shall be applicable.

J.C. SHARMA,

Principal Secretary to Government.

حکومت آندھرا پردیش

خلاصہ

قانون اقل ترین اجرت۔ بابت ۱۹۴۸۔ مذکورہ قانون کے ضمیمہ کے حصہ اول کے ”سمکیات اور سمندری غذائی صنعت“ کی ملازمت کی اقل ترین شروع اجرت پر نظر ثانی۔ ابتدائی اعلان۔ احکامات۔ اجراء کئے گئے۔

محکمہ (عمال ۲) عمال روزگار تربیت و کارخانہ جات

مورخہ: ۲۳ جنوری ۲۰۱۳

جی۔ او۔ آر ٹی۔ نشان: ۱۵

- ۱۔ جی۔ او۔ ایم ایس۔ نشان ۹۳، محکمہ (عمال ۲) عمال روزگار تربیت و کارخانہ جات مورخہ ۲۸ ستمبر ۲۰۰۷۔
- ۲۔ منجانب سی۔ او۔ ایل، آندھرا پردیش، حیدرآباد، ذمہ اسلڈ نشان: این ۸/۱۹۳۷۸/۲۰۱۲ مورخہ ۱۴ نومبر ۲۰۱۲۔

حکم: کمشنر طباعت، اسٹیشنری و خریدی اسٹورس، حیدرآباد سے گزارش کی جاتی ہے کہ وہ، جریدہ آندھرا پردیش کے غیر معمولی شمارہ میں منسلک اعلان کی بہ زبان انگریزی، تلگواور اردو اشاعت عمل میں لائے۔

ابتدائی اعلان

ضمیمہ ذیل کے خانہ (۳) میں حسب ذیل مصرحہ اقل ترین شروع اجرت جو اسکے خانہ (۲) میں مصرحہ ملازمین اور قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۴۸ (قانون نشان ۱۱ بابت ۱۹۴۸) کے ضمیمہ کے جزو ۱ میں شامل ”سمکیات اور سمندری غذائی صنعت“ کی درجہ فہرست ملازمت میں مامورہ ہر زمرہ ملازمین کو واجب الادا ہوں، یہ نفاذ اختیارات معطیہ دفعہ ۳ کی ضمن (۱) اور دفعہ ۵ کی ضمن (۲) کے ذریعہ قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۴۸ (قانون نشان ۱۱ بابت ۱۹۴۸) کے ذریعہ ہذا قانون مذکورہ کی دفعہ ۵ کی ضمن (۱) کے فقرہ (ب) کے تحت مطلوبہ طریقہ پر ان تمام اشخاص کی اطلاع کیلئے شائع کیا جاتا ہے، چنانکہ اس سے متاثر ہونے کا امکان ہے۔

(۲) ذریعہ ہذا نوٹس دی جاتی ہے کہ ضمیمہ ذیل میں مجوزہ اجرتوں کی بابت کوئی بھی اعتراضات یا تجاویز جریدہ آندھرا پردیش میں اعلان ہذا کی اشاعت کی تاریخ سے دو ماہ کے اندرون وصول ہوں تو، حکومت آندھرا پردیش کی جانب سے غور کیا جائیگا۔

(۳) اعتراضات یا تجاویز، کمشنر عمال، آندھرا پردیش، حیدرآباد کے ذریعہ معتمد اعلیٰ سرکار، محکمہ عمال روزگار تربیت و کارخانہ جات، حکومت آندھرا پردیش، حیدرآباد کو موسوم ہونے چائیں۔

ضمیمہ

درج فہرست ملازمت کا نام: سمکیات اور سمندری غذائی صنعت

سلسلہ نشان	زمرہ کا نام	بنیادی اجرت (روپے میں)	ہر اضافہ پوائنٹ پر مصارف زندگی الاؤنس ادا کیا جائے (روپے میں)
(۱)	(۲)	(۳)	(۴)
۱	جنرل مینجر	۱۰۲۰۲	۱۱۵۰
۲	اسٹنٹ جنرل مینجر / مینجر / پروجیکٹ آفیسر / پلانٹ ان چارج / مارکنگ آفیسر / چیف انجینئر / فیلڈ مینجر	۹۱۸۵	۱۰۳۵

۳	اسسٹنٹ مینجر انجنیر (الیکٹریکل میکانیکل) آفس ان چارج/کیسٹ	۸۱۸۵	۹۶۲۵
۴	کولڈ اسٹوریج سپروائیزر/جونیئر ایکزیکٹو/ریفریجریٹر/ٹیکنیشن/اسسٹنٹ کیسٹ رہن/اسسٹنٹ کانٹریکٹس آفیسر/پراسنگ سپروائیزر/پراڈکشن سپروائیزر/اور دیگر سینئر سپروائیزر	۷۳۷۸	۸۶۳۵
۵	کمپریسر آپریٹر/مشین آپریٹر	۷۱۶۷	۸۶۱۰
۶	محاسب/خزانیچی/جونیئر سپروائیزر/اسٹینور لیباریٹری/اسسٹنٹ/اسسٹنٹ برائے حصول مالی عمل/آوری مزدور/ایکسٹرنل/کیورنگ آپریٹر/گریڈنگ کشتی/راں/الیکٹریشن/رجار	۶۵۷۰	۷۶۴۰
۷	میکانیک/بوائیلر آپریٹر	۶۳۶۱	۷۶۲۰
۸	جونیئر اسسٹنٹ/جونیئر محاسب/ہلکار/اسٹور کیپر/ٹائپسٹ/کمپیوٹر آپریٹر لنکر/مانی گیر/ڈک لوڈ کنندہ/ڈک آن لوڈ کنندہ/فورمین	۶۱۶۷	۶۶۹۵
۹	پیک کنندہ/آئیں ڈمپر/ڈمپی ریسلس اسسٹنٹ	۵۹۵۹	۶۶۷۰
۱۰	آفیس بوائے/رائیڈر/چپراسی/خشکی پر کام انجام دینے والے مزدور	۵۴۶۰	۶۶۱۵

مصارف زندگی الاؤنس:

صنعتی مزدوروں کیلئے مقررہ اقل ترین بنیادی اجرتوں کی شرح بلحاظ ۸۸۴ پوائنٹس (بنیادی سال ۱۹۸۲=۱۰۰ متواتر سلسلہ) صارفین کی قیمت اشاریہ کے اعداد سے مربوط ہے۔ کمشنر برائے عمال کی جانب سے ہر چھ ماہ یعنی یکم اپریل اور یکم اکتوبر کی بابت مصارف زندگی الاؤنس کا اعلان کیا جائیگا۔ مقصد ہذا کی بابت نصف سال جو اعلیٰ الترتیب ڈسمبر اور جون میں ختم ہوگا، کے لئے ریاستی صنعتی مزدوروں کے صارفین کی قیمت اشاریہ کے اعداد کے اوسط اضافہ کو محسوب کیا جائیگا۔ قیمت اشاریہ مصارف میں ۸۸۴ پوائنٹس سے زائد کسی اضافہ کی بابت مصارف زندگی الاؤنس کے حساب کی تفصیلات کی، ضمیمہ کے ہر زمرہ کے مقابل خانہ (۴) میں صراحت کی گئی ہے۔

نوٹ:-

- ۱۔ اگر ملازمت ہذا میں کوئی زمرہ ہائے ملازمت چھوٹ گئے ہوں تو انہیں اس ملازمت میں اسی نوعیت کے زمرہ کا کام کرنے والے ملازمین کے زمرہ کی بابت مقررہ اقل ترین شرح اجرت سے کم ادا نہ کیا جائیگا۔
- ۲۔ جہاں مزدور اجرت بلحاظ کار پر مامور ہوں، ان میں سے ہر ایک کو عام کام کے دن کے لئے جو معاوضہ دیا جائیگا وہ یکساں نوعیت کے کام کے لئے یومیہ ۸ گھنٹے کی اساس پر محسوب کردہ عام مزدور کے لئے مقررہ اقل ترین اجرت سے کم نہ ہوگا۔
- ۳۔ یومیہ اجرت کو محسوب کرنے کے لئے ماہانہ اجرت کو ۲۶ سے تقسیم کیا جائیگا جس میں آرام کے دن کی اجرت بھی شامل رہیگی۔
- ۴۔ جہاں کام کی نوعیت یکساں ہو تو مرد و عورت مزدور کی صورت میں اقل ترین شرح اجرت کی ادائیگی میں کوئی امتیاز روا نہ رکھا جائیگا۔
- ۵۔ جہاں کوئی زمرہ ملازم حقیقتاً مذکورہ بالا مصرحہ شرح اجرت سے زائد اجرت حاصل کر رہا ہو تو اسے ایسی زائد شرح اجرت ادا کی جاتی رہیگی۔
- ۶۔ سکیورٹی کی خدمات، صفائی، کچار یوں، پبلک موٹر ٹرانسپورٹ کے ڈرائیور، کلینرز کی ملازمتوں کے زمرہ جات کی بابت متعلقہ ملازمتوں کی مقررہ نظر ثانی شدہ اقل ترین اجرتیں قابل اطلاق ہوں گی۔

جے۔ سی شرما

صدر معتمد سرکار

1948, కనీస వేతనాల చట్టం - సదరు చట్టంలోని అనుసూచిలో 1వ భాగంలో చేర్చిన “ప్రాడక్షన్, డిస్ట్రిబ్యూషన్, పబ్లిసిటీతోపాటు చలనచిత్ర పరిశ్రమ” లోని ఉద్యోగుల కనీస వేతనాల రేట్ల సవరణ.

[జి.ఓ.ఆర్.టి.నెం.17, కార్మిక, ఉపాధి కల్పన, శిక్షణ, ఫ్యాక్టరీలు (కార్మిక-II) శాఖ, తేది:03-01-2013.]

ప్రాథమిక ప్రకటన

1948, కనీస వేతనాల చట్టం (1948 లో 11వ చట్టం) లోని 3వ విభాగపు (1)వ ఉప విభాగం, 5వ విభాగపు (2)వ ఉప-విభాగం ద్వారా లభ్యమైన అధికారాలను పురస్కరించుకొని ప్రతిపాదించినట్టి 1948, కనీస వేతనాల చట్టం (1948 లో 11వ చట్టం) అనుసూచి 1వ భాగంలో చేర్చిన “ప్రాడక్షన్, డిస్ట్రిబ్యూషన్, పబ్లిసిటీతోపాటు చలనచిత్ర పరిశ్రమ” లోని ఉపాధిలో నియమితులైన, అందుకు సంబంధించి (2)వ గడిలోని తత్సమాన నమోదులో నిర్దిష్టపరిచిన ఉద్యోగుల ఒక్కొక్క వర్గానికి చెల్లించదగునట్లుగా ఈ ప్రకటనకు జతపరచిన అనుసూచి (3)వ గడిలో నిర్దిష్టపరిచిన ఈ క్రింది కనీస వేతనాల రేట్ల సవరణను, సదరు చట్టంలోని 5వ విభాగపు (1)వ విభాగపు (బి) ఖండం క్రింద కోరినట్లుగా ఇందుకు గురికాగల వ్యక్తులందరి సమాచారం నిమిత్తం ఇందుమూలంగా ప్రచురించడమయింది.

ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిట్ లో ఈ ప్రకటన ప్రచురించిన తేదీ నుండి రెండు నెలల లోపల అనుసూచిలో ప్రతిపాదించినట్లుగా వేతనాలకు సంబంధించి అందే ఏవేని ఆక్షేపణలు లేదా సూచనలను ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం పరిగణనలోకి తీసుకుంటుందని ఇందుమూలంగా తెలియజేయడమయింది.

ఆక్షేపణలు, సూచనలను హైదరాబాదులోని ఆంధ్రప్రదేశ్ కార్మిక శాఖ కమీషనరు ద్వారా హైదరాబాదులోని ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వ కార్మిక, ఉపాధి కల్పన, శిక్షణ, ఫ్యాక్టరీల శాఖ ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి గారికి పంపాలి.

అనుసూచి**అనుసూచిత ఉపాధి పేరు : ప్రొడక్షన్, డిస్ట్రిబ్యూషన్, పబ్లిసిటీతోపాటు చలనచిత్ర పరిశ్రమ**

వరుస సంఖ్య	కేటగిరీ పేరు	మూలవేతనం (రూ.లలో)	ప్రతిపాయంటు పెరుగుదలకు చెల్లించవలసిన జీవన వ్యయ భత్యం (రూ.లలో)
1	2	3	4
డిస్ట్రిబ్యూషన్			
1.	మేనేజరు	10109.00	11.40
2.	అకౌంటెంట్	8250.50	9.30
3.	అసిస్టెంటు మేనేజరు / బుకింగ్ క్లర్క్ / ఆఫీసు సూపరింటెండెంటు	7620.00	8.60
4.	పబ్లిసిటీ రూమ్ ఇన్చార్జ్ / స్టేనో టైపిస్టు / అసిస్టెంటు అకౌంటెంటు / క్యాషియర్	7357.50	8.30
5.	ఫిల్మ్ చెక్కింగ్ ఆపరేటర్ (లైసెన్స్డ్) / టైపిస్ట్	7083.00	8.00
6.	ఫిల్మ్ చెక్కింగ్ ఆపరేటర్ (అన్లైసెన్స్డ్) / టైపిస్ట్	6650.00	7.50
7.	కంప్యూటర్ ఆపరేటర్ / లైన్ ఇన్స్పెక్టర్ (బత్తాతో పాటు) / టెలిఫోను ఆపరేటర్ / క్లర్క్ / గోడౌన్ క్లర్క్ / డిసిఆర్ క్లర్క్	6069.50	6.85
8.	రిప్రెజెంటేటివ్ (బత్తాతో పాటు)	5596.50	6.30
9.	ఆఫీస్ బాయ్ / ఫ్యాకర్ / రెడ్డి ప్యూన్ / కార్డ్మ్యాన్ / పబ్లిసిటీ బాయ్గా పేర్కొనబడే	5111.50	5.75
పబ్లిసిటీ			
10.	ఆర్టిస్ట్ / చీఫ్ పెయింటర్	9764.00	11.05
11.	కమర్షియల్ ఆర్టిస్ట్ / కాపీరైటర్ / డిజైనర్ / పబ్లిసిటీ / అడ్వర్టైజ్మెంటు / మిడియా ఎగ్జిక్యూటివ్ / అకౌంటెంట్	8250.50	9.30
12.	స్టేనో టైపిస్ట్ / అసిస్టెంట్ అకౌంటెంట్ / క్యాషియర్ / అసిస్టెంట్ పెయింటర్	7357.50	8.30
13.	టైపిస్ట్	6650.00	7.50
14.	టెలిఫోన్ ఆపరేటర్ / క్లర్క్	6069.50	6.85
15.	లెటర్ పెయింటర్ / హెల్పర్ / ప్యూన్ / ఆఫీస్ బాయి / కార్డ్మ్యాన్ / పబ్లిసిటీ బాయ్ / పోస్టర్ - పాస్టర్	5111.50	5.75

1	2	3	4
ప్రాదక్షన్ ఆఫీసు సిబ్బంది			
16.	మేనేజర్	10109.00	11.40
17.	అసిస్టెంటు మేనేజరు / అకౌంటెంట్	8250.50	9.30
18.	స్టెనో టైపిస్టు / అసిస్టెంటు అకౌంటెంటు	7357.50	8.30
19.	టైపిస్టు	6650.00	7.50
20.	క్లర్క్	6069.50	6.85
21.	సర్వెంటు మేయిడ్ / ఆఫీసు బాయ్ / ప్యూన్ / అటెండర్	5111.50	5.70
ఎలక్ట్రికల్ డిపార్ట్మెంటు			
22.	ఎలక్ట్రిషియన్	7357.50	8.30
23.	లైట్ బాయ్	5596.50	6.30
మౌలింగ్ డిపార్ట్మెంటు			
24.	మేస్త్రీ	7357.50	8.30
25.	హెల్పర్	5111.50	5.75
పెయింటింగ్ డిపార్ట్మెంటు			
26.	చీఫ్ పెయింటర్	9157.50	10.35
27.	అసిస్టెంటు పెయింటర్	8250.50	9.30
28.	హెల్పర్	5111.50	5.75
ఆర్ట్ డిపార్ట్మెంటు			
29.	మేస్త్రీ	10006.00	11.30
30.	కార్పెంటర్	7357.50	8.30
31.	హెల్పర్	5111.50	5.75
మేకప్ - డిపార్ట్మెంటు			
32.	చీఫ్ మేకప్ డిపార్ట్మెంటు	8623.40	9.75
33.	అసిస్టెంటు మేకప్ డిపార్ట్మెంటు	8250.50	9.30
కెమెరా డిపార్ట్మెంటు			
34.	చీఫ్ కెమెరామెన్	11667.00	13.20
35.	అసిస్టెంటు కెమెరామెన్ / ఫోటోగ్రాఫర్ / ఫోటో ఆర్డిస్ట్	7357.50	8.30
ల్యాబ్ డిపార్ట్మెంటు			
36.	చీఫ్ ల్యాబ్ డిపార్ట్మెంటు ఇన్చార్జ్	13214.00	14.95
37.	అసిస్టెంటు ల్యాబ్ డిపార్ట్మెంటు ఇన్చార్జ్	9597.00	10.85
38.	అసిస్టెంటు హెల్పర్	5111.50	5.75

1	2	3	4
సౌండ్ డిపార్ట్మెంటు			
39.	సౌండ్ ఇంజనీర్	13214.00	1495
40.	రికార్డిస్టు	9157.50	10.35
41.	థియేటర్ / ప్రొజెక్షన్ ఆపరేటర్	7083.00	8.00
42.	అసిస్టెంటు రికార్డిస్టు	6069.50	6.85
43.	బాయ్ అసిస్టెంటు (హెల్పర్)	5111.50	5.75
ఎడిటింగ్ డిపార్ట్మెంటు			
44.	అసిస్టెంటు ఎడిటర్	8250.50	9.30
45.	హెల్పర్	5111.50	5.75

జీవన వ్యయ భత్యం

పారిశ్రామిక కార్మికులకు 884 పాయింట్ల వద్ద (మూల సంవత్సరం 1982=100 సిరీసు) వినియోగదారుల ధరల సూచిక సంఖ్యలకు నిర్ణయించిన కనీస మూలవేతనపు రేట్లను అనుసంధించడమయింది. కార్మిక శాఖ కమీషనరు జీవన వ్యయ భృతిని ప్రతి ఆరు నెలలకు అంటే ఏప్రిల్ 1వ తేదీన, అక్టోబరు 1వ తేదీన ప్రకటించాలి. ఇందుకోసం వరుసగా డిసెంబరు, జూన్ మాసాలతో అంతమయ్యే అర్థ సంవత్సరం కోసం రాష్ట్ర పారిశ్రామిక కార్మికుల వినియోగదారుల ధరల సూచిక సంఖ్యలలోని సగటు పెరుగుదలను పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి. 884 పాయింట్లకు పైబడిన ధరల సూచీ వ్యయంలోని ఏదేని పెరుగుదలకు జీవన భృతిని లెక్కించే వివరాలను అనుసూచిలోని ప్రతి వర్గానికి ఎదురుగా 4వ గడిలో నిర్దిష్టపరచడమయింది.

గమనిక :

1. ఈ ఉపాధిలో నియమితులైన ఏవేని వర్గాలను వదిలి వేసినట్లయితే వారికి ఈ ఉపాధిలో సమానమైన అదే విధమైన పని వర్గంగా వున్న కార్మిక వర్గానికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల రేట్ల కంటే తక్కువగా చెల్లించరాదు.
2. చాల్తీ వారి కార్మికులు నియమితులైన చోట సాధారణ పనిదినానికి గాను వారిలో ఒక్కొక్కరికి చెల్లించే ప్రతిఫలం రోజుకు 8 గంటల ప్రాతిపదికపై లెక్కగట్టి అదే విధమైన పనిలో సాధారణ కార్మికునికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల కంటే తక్కువగా వుండరాదు.
3. దినసరి రేటును లెక్కగట్టడానికి నెలసరి రేటును 26తో భాగించాలి. ఇందులో విశ్రాంతి దినం వేతనాలు చేరి వుంటాయి.
4. పని స్వభావం ఒక్కటే అయినప్పుడు పురుష మహిళా కార్మికులకు సంబంధించి కనీస వేతనాల రేట్ల చెల్లింపులో విచక్షణ పాటించరాదు.
5. ఏదేని ఉద్యోగ వర్గానికి చెందిన ఉద్యోగి పైన నిర్దిష్టపరిచిన దానికంటే వాస్తవంగా అధిక వేతనపు రేట్లు పొందుతున్నట్లయితే, ఆయనకు అట్టి అధిక వేతనపు రేట్ల చెల్లింపును కొనసాగించాలి.
6. సెక్యూరిటీ సర్వీసులు, సఫాయి కర్మచారీలు, పబ్లిక్ మోటార్ ట్రాన్స్ పోర్టులో డ్రైవరు / క్లీనర్ ఉపాధులలోని ఉద్యోగ వర్గాలకు సంబంధిత ఉపాధులలో నిర్ణయించిన / సవరించిన కనీస వేతనాలను వర్తింపజేయాలి.

జె.సి. శర్మ,

ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి.